

Des indications pour rédiger une FICHE SEANCE

Le ou les objectifs	Le déroulement de la séance	Fin de la séance
<p>-Sont-ils en lien avec la séquence ?</p> <p>-Est-il cohérent ?</p> <p>-Comment est-il ou sont-ils présentés aux élèves ?</p>	<p>-Comment sont envisagées les étapes de la séance ? les consignes ? l'organisation matérielle ?</p> <p>-Quelle est la durée des différentes étapes ?</p> <p>-Quelles modalités d'approche ?</p> <p>-Est-ce que les entrées, les supports sont variés et adaptés ?</p> <p>-Quelle place à l'oral et à l'écrit ?</p> <p>-Collectif, binôme, groupe, individuel ?</p> <p>-Temps de recherche, d'analyse, actions des élèves ?</p> <p>-Quelles différenciations ?</p>	<p>-Un bilan est-il prévu ? Retour sur ce que les élèves ont appris.</p>

FICHE SEANCE

Domaine(s)	Cycle	Niveau : Effectif :	Place de la séance dans la séquence : Date de la séance :
TITRE de la séquence :		DUREE de la séance :	
COMPETENCES/CONNAISSANCES ASSOCIEES : - -			
Objectif d'apprentissage de la séance -		Différenciation :	
Attendus de fin de cycle (cf séquence) - -			

Moments didactiques	Durée	Déroulement (activités des élèves) + consignes	Modalités de travail	Matériel

Bilan :

Prolongements :